



¡Desafía tu historia
y hagámosla
extraordinaria!

Política del Área de Dirección Digital

Dobleuese Atelier, S.A.P.I. de C.V.



¡Desafía tu historia
y hagámosla
extraordinaria!

I. Objetivo.

Establecer los lineamientos generales para la gestión, desarrollo, ejecución y evaluación de las actividades digitales de la organización, garantizando una presencia en línea coherente, estratégica, efectiva y alineada con los objetivos institucionales.

II. Alcance.

Esta política aplica a todas las áreas y colaboradores que participan en la estrategia digital de la organización, incluyendo: Community Manager, Edición de Video, Producción de Fotos y Video, Realización de Contenido, Trafficker Digital y Webmaster.

III. Contenido y Descripción.

a. Community Manager:

Objetivo: Gestionar y fortalecer la comunidad digital a través de las redes sociales, fomentando la interacción, fidelización y posicionamiento de la marca.

Responsabilidades: Publicación y programación de contenido en redes sociales, Atención y respuesta a comentarios, mensajes y menciones, Análisis de métricas de engagement y crecimiento de audiencia, Coordinación con el equipo creativo para mantener coherencia visual y de tono y Manejo de crisis en redes sociales.

b. Editor de Video:

Objetivo: Producir contenido audiovisual de calidad para diferentes plataformas digitales.

Responsabilidades: Edición de video institucional, promocional, testimonial, etc, Adaptación de videos a diferentes formatos (reels, stories, shorts, etc.), Colaborar con el equipo de contenido para



¡Desafía tu historia
y hagámosla
extraordinaria!

mantener la narrativa visual y Optimización de videos para plataformas específicas.

c. Producción de Fotos y Video:

Objetivo: Capturar material visual original y profesional que respalde la identidad de marca y los mensajes institucionales.

Responsabilidades: Planeación y ejecución de sesiones de fotos y grabaciones, Organización del equipo y logística audiovisual, Cuidado del estilo visual de la marca (iluminación, encuadre, colores) y Entrega del material en tiempos establecidos.

d. Realizador(a) de Contenido:

Objetivo: Desarrollar ideas y conceptos creativos que comuniquen eficazmente los mensajes clave de la organización en diversos formatos digitales.

Responsabilidades: Redacción de copys, guiones, captions y artículos, Investigación de tendencias y temáticas relevantes, Coordinación con el equipo de diseño y video para asegurar coherencia, y Adaptación del contenido a los diferentes públicos y canales.

e. Trafficker Digital:

Objetivo: Planificar, implementar y optimizar campañas de publicidad digital para aumentar la conversión y el alcance de los mensajes.

Responsabilidades: Creación y seguimiento de campañas en Meta Ads, Google Ads y otros, Segmentación de audiencias y definición de objetivos publicitarios, Monitoreo de KPIs (CTR, CPC, ROAS, etc.) y Elaboración de reportes con recomendaciones de mejora.

f. Webmaster:



¡Desafía tu historia
y hagámosla
extraordinaria!

Objetivo: Garantizar el correcto funcionamiento, actualización y optimización del sitio web institucional.

Responsabilidades: Mantenimiento técnico y funcional del sitio web, Actualización de contenidos, plugins y sistemas de seguridad, Optimización de velocidad y posicionamiento SEO y Coordinación con el área de contenido para la publicación web.

IV. Monitoreo y evaluación de la Política:

La implementación de esta política será monitoreada mensualmente por la Dirección Digital mediante herramientas de análisis y métricas clave. Se evaluará el desempeño de cada área con base en indicadores específicos:

- Alcance e interacción en redes sociales.
- Tiempo de entrega de contenido.
- Calidad técnica y narrativa del material audiovisual.
- Efectividad de campañas digitales.
- Funcionamiento y actualizaciones del sitio web.